

## Villkor gruppbokningar på Hotel Birger Jarl

### Definitioner

- Villkoren gäller för grupper >9 rum inbokade på Hotel Birger Jarl.
- *Beställare* är den person som är betalnings-skyldig för gruppen. *Hotellet* är Hotel Birger Jarl.
- Bekräftelsen som beställaren signerat betraktas som en bokning och innehåller *beställningens värde*, vilket är det bekräftade priset för hela beställningen.

### Beställning

Beställningen kan ske muntligt eller skriftligt. Hotellet skall bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt.

### Särskilda önskemål vid beställningen

Har beställaren särskilda önskemål gällande t.ex. specialkost, husdjur, m.m. ska det framföras redan vid beställningstillfället. Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

### Avbokning

Kostnadsfri om- eller avbokning av grupper om detta sker i god tid. Olika tidsgränser gäller beroende på gruppens storlek samt hur mycket som vill ändras. Avbeställning skall ske skriftligt.

Antal veckodagar som gäller för att kunna ändra beställningen kostnadsfritt:

Värde- minskning	10-50 rum/natt	51-100 rum/natt	101-200 rum/natt	201 + rum/natt
100%	30 dgr	60 dgr	120 dgr	180 dgr
50%	14 dgr	30 dgr	60 dgr	120 dgr
25%	7 dgr	14 dgr	30 dgr	60 dgr
10%	3 dgr	7 dgr	14 dgr	30 dgr

Exempel:

Ni har bokat 20 enkelrum och vill avboka 5 rum. För att undvika kostnader ska du avboka dessa rum senast 7 dagar innan ankomst.

Vid senare avbokning (se tabell) har hotellet rätt att debitera hela beställningens värde.

### Betalning

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna kostnader. Om gruppdeltagarna ska betala någon del var för sig måste detta godkännas av hotellet. Uteblir deltagare från beställd måltid medför detta inte rätt till nedsättning av priset.

Betalning ska ske enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura ska beställaren utge full likvid inom 15 dagar från fakturadatum. Om betalningsfristen överskrids har hotellet rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande referensränta med ett tillägg av åtta procentenheter. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

### Förskottsbetalning

Vid överenskommelse om förskottsbetalning: Förskottsbetalning sker direkt till hotellet, med Proforma invoice. Pengarna behöver nå vår bank senast 30 dagar innan ankomst. Förskott förfaller till betalning inom 10 dagar från fakturadatum. Faktura på förskottsbeloppet sänds omgående efter bekräftad bokning samt tre månader innan arrangemanget när bokning skett mer än tre månader innan arrangemanget. Betalas inte förskottet är beställningen inte bindande för hotellet.

### Ansvar för beställares eller deltagares egendom

Hotellet har ej något ansvar för beställarens eller deltagarnas utrustning eller övrig egendom i hotellets lokaler. Beställaren uppmanas att hålla sådan egendom försäkrad och under noggrann uppsyn. Hotellet ansvarar för skada som bevisligen vållats av hotellets personal.

### Reservation för prisändringar

Om hotellet vill reservera sig för prishöjningar ska hotellet tydligt ange detta i sin skriftliga bekräftelse av mottagandet av beställningen. Hotellet ska omgående informera beställaren när pristillägg sker.

### Force majeure

Strejk, lockout, eldsvåda, inskränkningar i leverans eller andra omständigheter utanför hotellets kontroll, berättigar hotellet att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

### Hotel Birger Jarl

Tulegatan 8, Box 19016, SE-104 32 Stockholm, Sweden

Tel: +46(0)8 674 18 00. Fax +46(0)8 673 73 66

Org nr 556102-0826 / Vat no. SE-556102082601

Bankgiro/Bank account 156-1984. Bank SEB, SE-106 40 Stockholm, Sweden

SWIFT – ESSESESS. IBAN - SE30 5000 0000 0526 7104 2310